

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

**Estudo Técnico Preliminar 36/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo:

**2. Descrição da necessidade**

PROCESSO CRIADO EM 26/02/2026

Aquisição parcelada de material gráfico (blocos e cartilhas) para a Secretaria Municipal de Saúde.

A Secretaria Municipal de Saúde de Patos de Minas, através de suas unidades de atendimento, farmácias e almoxarifado, apresenta uma demanda contínua por materiais impressos de controle e orientação. A necessidade fundamenta-se na obrigatoriedade legal e técnica de registro de prescrições médicas e notificações de medicamentos controlados (Retinóides, Receita B, B2 e Controle Especial), conforme as normas da ANVISA. Além disso, há necessidade de material educativo (Cartilha Projeto Bem Me Quer) e receituários de uso geral para a manutenção do fluxo de atendimento aos pacientes.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Urgência e Emergência	NATHALIA SILVA GOMES
Diretoria de Vigilância em Saúde	LÍLIAN SILVA RODRIGUES MARINHO
Diretoria da Atenção Básica	JÉSSICA LAÍS DE OLIVEIRA PIMENTA
Diretoria de Serviços Especializados	VANESSA VIEIRA CAIXETA BORGES

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

São requisitos da contratação:

**1. Especificações dos Blocos e cartilhas**

- Impressão com gramatura mínima exigida no descritivo do item.
- Impressão monocromática ou policromática, conforme layout fornecido pela Administração.
- Numeração sequencial quando exigido.
- Acabamento com colagem, grampo ou serrilha destacável, conforme finalidade do impresso.
- Dimensões definidas previamente
- Prova para aprovação prévia antes da impressão definitiva.

## 2. Requisitos de Execução

- a) Fornecimento parcelado, conforme demanda da Secretaria, mediante emissão de ordem de fornecimento.
- b) Prazo máximo de entrega definido
- c) Entrega no local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde de Patos de Minas.
- d) Substituição obrigatória de materiais com erro de impressão, falhas de acabamento ou divergência da especificação, sem ônus para a Administração.
- e) Manutenção da fidelidade de cores e layout conforme arquivo aprovado.

## 3. Requisitos de Qualidade

- a) Impressão com nitidez, alinhamento adequado e ausência de borrões ou manchas.
- b) Corte uniforme e acabamento sem rebarbas.
- c) Resistência mínima ao manuseio contínuo, considerando uso em unidades de saúde.
- d) Controle de qualidade interno da contratada antes da entrega.

## 4. Requisitos de Sustentabilidade

- a) Utilização de tintas com menor impacto ambiental, quando disponível no mercado.
- b) Destinação ambientalmente adequada dos resíduos de produção.

## 5. Requisitos de Habilitação Técnica

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto, mediante atestado(s) de capacidade técnica.

## 6. Requisitos Administrativos

- a) Pagamento condicionado ao recebimento definitivo do material.
- b) Fiscalização por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado conforme Instrução Normativa Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3
75065	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B, 20X1, CONFECCIONADO EM PAPEL 63G COR AZUL, MEDINDO 18X10,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA NUMERADA (14 DÍGITOS), COM ARTE E FOTOLITOS INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO E CAPA NUMERADA, CONFORME MODELO ANEXO.	BL	8.000	2,29	7,00	14,00
35422	BLOCO DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET 63G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND 50G AZUL, MEDINDO 15,5 X 18,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, GRAMPEADO E 1 VIA PICOTADA, CONFORME MODELO EM ANEXO	BL	18.000	14,30	7,20	10,00
64846	BLOCO DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET 63G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND 50G AZUL, MEDINDO 15,5 X 18,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, GRAMPEADO E 1 VIA	BL	2.500	14,30	7,20	10,00

	PICOTADA, CONFORME MODELO EM ANEXO. - ME/EPP					
36720	BLOCO DE RECEITUÁRIO OFTALMOLÓGICO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, MEDINDO 22,5X16CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO	BL	250	10,00	6,40	18,00
50867	BLOCO DE RECEITUÁRIO, 100 X 1, CONFECCIONADO EM PAPEL AP 75G, COM ACABAMENTO COLADO, MEDINDO 21 X 15 CM , COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA E COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO	BL	36.000	8,90	6,00	16,00
64847	BLOCO DE RECEITUÁRIO, 100 X 1, CONFECCIONADO EM PAPEL AP 75G, COM ACABAMENTO COLADO, MEDINDO 21 X 15 CM , COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA E COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO. - ME/EPP	BL	4.000	8,90	6,00	16,00
75064	CARTILHA PROJETO BEM ME QUER: DESCRIÇÃO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA: CARTILHA CONFECCIONADA EM FORMATO 15 X 21 CM, ENCADERNADA EM ESPIRAL, COM ARTE FINAL INCLUSA. CAPA DURA, PRODUZIDA COM MATERIAL SUSTENTÁVEL E DE QUALIDADE CERTIFICADA. MIOLO CONFECCIONADO EM	UN	4.000	20,00	17,63	23,90

PAPEL A4, COM CERTIFICAÇÃO FSC. DEVERÁ CONTER IMPRESSÃO COLORIDA DE IMAGENS E TEXTOS. COM ATÉ 100 PÁGINAS.						
---	--	--	--	--	--	--

### 6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento parcelado de material gráfico (blocos e cartilhas), destinado ao atendimento das demandas administrativas e técnicas da Secretaria Municipal de Saúde de Patos de Minas. O modelo adotado deverá assegurar produção sob demanda, conforme especificações previamente definidas em Termo de Referência e mediante emissão de ordens de fornecimento. Os materiais serão confeccionados com padrões mínimos de qualidade, incluindo definição de formato, gramatura e acabamento adequado à finalidade de uso. A solução contempla o envio de arte final prévia para validação do layout antes da impressão definitiva, garantindo conformidade com a identidade institucional. O fornecimento parcelado permitirá ajuste dos quantitativos conforme necessidade real dos setores, evitando desperdícios e estoque excessivo. Deverá ser assegurada a substituição de itens que apresentem vícios ou divergências técnicas. A contratada deverá observar critérios de sustentabilidade. O recebimento será realizado por servidor designado, com conferência quantitativa e qualitativa. A solução proposta assegura eficiência operacional, padronização institucional e racionalização dos recursos públicos.

### 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

LOTE	DESCRIÇÃO	ME /EPP OU AMPLA	CÓDIGO ITEM	UN.	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
1	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B, 20X1, CONFECCIONADO EM PAPEL 63G COR AZUL, MEDINDO 18X10,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA NUMERADA (14 DÍGITOS), COM ARTE E FOTOLITOS INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO E CAPA NUMERADA, CONFORME MODELO ANEXO.	ME /EPP	75065	BL	8.000	R\$ 7,00	R\$ 56.000,00
2	BLOCO DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET 63G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND 50G AZUL, MEDINDO 15,5 X 18,5 CM, COM	AMPLA	35422	BL	18.000	R\$ 10,00	R\$ 180.000,00

	ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, GRAMPEADO E 1 VIA PICOTADA, CONFORME MODELO EM ANEXO.						
3	BLOCO DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 50X2, 1 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET 63G E 2 VIA CONFECCIONADA EM PAPEL SUPER BOND 50G AZUL, MEDINDO 15,5 X 18,5 CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, GRAMPEADO E 1 VIA PICOTADA, CONFORME MODELO EM ANEXO. - ME/EPP	ME /EPP	64846	BL	2.500	R\$ 10,00	R\$ 25.000,00
4	BLOCO DE RECEITUÁRIO, 100 X 1, CONFECCIONADO EM PAPEL AP 75G, COM ACABAMENTO COLADO, MEDINDO 21 X 15 CM , COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA E COM ARTE E FOTOLITOINCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	AMPLA	50867	BL	36.000	R\$ 8,90	R\$ 320.400,00
5	BLOCO DE RECEITUÁRIO, 100 X 1, CONFECCIONADO EM PAPEL AP 75G, COM ACABAMENTO COLADO, MEDINDO 21 X 15 CM , COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA E COM ARTE E FOTOLITOINCLUSOS, CONFORME MODELO EM ANEXO. - ME/EPP	ME /EPP	64847	BL	4.000	R\$ 8,90	R\$ 35.600,00
6	BLOCO DE RECEITUÁRIO OFTALMOLÓGICO, 100X1, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE 63G, MEDINDO 22,5X16CM, COM ESCRITA EM COR 1X0 TINTA PRETA, COM ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, COM ACABAMENTO COLADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	ME /EPP	36720	BL	250	R\$ 10,00	R\$ 2.500,00
7	CARTILHA PROJETO BEM ME QUER: DESCRIÇÃO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA: CARTILHA CONFECCIONADA EM FORMATO 15 X 21 CM, ENCADERNADA EM ESPIRAL, COM ARTE FINAL INCLUSA. CAPA DURA, PRODUZIDA COM MATERIAL SUSTENTÁVEL E DE QUALIDADE CERTIFICADA. MIOLO CONFECCIONADO EM PAPEL A4, COM CERTIFICAÇÃO FSC. DEVERÁ CONTER IMPRESSÃO COLORIDA DE IMAGENS E TEXTOS. COM ATÉ 100 PÁGINAS.	ME /EPP	75064	UN	4.000	R\$ 20,00	R\$ 80.000,00

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

O custo estimado total da aquisição é de **R\$ 699.500,00 (seiscentos e noventa e nove mil, quinhentos reais)**.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A opção pela **aquisição parcelada** justifica-se pela natureza do consumo dos materiais, que ocorre de forma gradual ao longo do exercício. O parcelamento:

1. **Evita Estoques Excessivos:** Reduz o risco de perda de material por umidade ou amarelamento do papel.
2. **Eficiência Logística:** O Almoxarifado (SMS) pode gerir o espaço físico de acordo com a necessidade real das unidades.
3. **Fluxo de Caixa:** Permite que o pagamento ocorra mediante a entrega efetiva, otimizando o uso dos Recursos Não Vinculados de Impostos.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não haverá contratação correlata ou interdependente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

I) Classe/Grupo: **MATERIAL DE EXPEDIENTE**

## 12. Resultados Pretendidos

- **Com essa aquisição pretende-se:**
- **Continuidade do Serviço Público:** Garantia de que médicos e profissionais de saúde não fiquem desprovidos de blocos de prescrição obrigatórios.
- **Segurança Sanitária:** Controle rigoroso de medicamentos sujeitos a controle especial através de blocos numerados.
- **Promoção em Saúde:** Promoção de informação e cuidado através das cartilhas do Projeto Bem Me Quer.
- **Padronização:** Uniformidade nos documentos emitidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

### 13. Providências a serem Adotadas

Providências a serem adotadas:

- Conferência rigorosa dos modelos (artes e fotolitos) antes da impressão em massa.
- Designação de fiscal de contrato para verificar a numeração sequencial e a qualidade do papel autocopiantes no ato da entrega.
- Monitoramento do saldo da dotação orçamentária.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

A atividade gráfica gera resíduos (sobras de papel, tintas e produtos químicos de fotolito). Sendo necessário:

- Priorizar o descarte seletivo de aparas de papel.
- Utilizar tintas e insumos que minimizem a emissão de compostos orgânicos voláteis, sempre que possível.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando as atividades da Secretaria Municipal de Saúde, a contratação mostra-se viável e indispensável para a manutenção de suas atividades finalísticas.

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JESSICA LAIS DE OLIVEIRA PIMENTA**

Diretora de Atenção Básica

**NATHALIA SILVA GOMES**

Diretora de Urgência e Emergência



**LILIAN SILVA RODRIGUES MARINHO**

Diretora de Vigilância em Saúde

ETP984959 000036 2026 pdf

Código do documento a916b814-7e23-4773-98f0-190d223436bc



## Assinaturas



Nathália Silva Gomes  
saude.urgencia@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou

Nathália Silva Gomes



LILIAN SILVA RODRIGUES MARINHO  
lilian.marinho@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou

LILIAN SILVA RODRIGUES MARINHO



JESSICA LAIS DE OLIVEIRA PIMENTA  
saude.atencaobasica@patosdeminas.mg.gov.br  
Assinou

JESSICA LAIS DE OLIVEIRA PIMENTA

## Eventos do documento

### 27 Feb 2026, 11:08:17

Documento a916b814-7e23-4773-98f0-190d223436bc **criado** por SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (121a2773-68b9-4ed4-bf75-604e48a41f0c). Email: saude.compras@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2026-02-27T11:08:17-03:00

### 27 Feb 2026, 11:09:28

Assinaturas **iniciadas** por SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (121a2773-68b9-4ed4-bf75-604e48a41f0c). Email: saude.compras@patosdeminas.mg.gov.br. - DATE\_ATOM: 2026-02-27T11:09:28-03:00

### 27 Feb 2026, 12:54:10

LILIAN SILVA RODRIGUES MARINHO **Assinou** (fab9a475-f1b3-420c-b3db-8b6ce930a7e5) - Email: lilian.marinho@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 191.54.79.99 (191-054-079-99.xd-dynamic.algarnetsuper.com.br porta: 64384) - Documento de identificação informado: 037.259.236-80 - DATE\_ATOM: 2026-02-27T12:54:10-03:00

### 27 Feb 2026, 12:55:05

NATHÁLIA SILVA GOMES **Assinou** (5f1815a0-9106-411e-872b-2c3d6a19a379) - Email: saude.urgencia@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 189.15.127.124 (189-015-127-124.xd-dynamic.algarnetsuper.com.br porta: 42286) - Documento de identificação informado: 074.752.386-01 - DATE\_ATOM: 2026-02-27T12:55:05-03:00

### 27 Feb 2026, 13:27:47

JESSICA LAIS DE OLIVEIRA PIMENTA **Assinou** (39b15ccd-9dfd-4126-b77e-b161951a1b36) - Email: saude.atencaobasica@patosdeminas.mg.gov.br - IP: 138.0.64.103 (138-0-64-103-cgnat.onnettelecom.com.br



porta: 17354) - Documento de identificação informado: 097.975.036-90 - DATE\_ATOM: 2026-02-27T13:27:47-03:00

Hash do documento original

(SHA256):a47e692fe0b82e81fbb5ba89423deff501101b4d29c4b2f887154d96f128e4d7

(SHA512):5e1f095b5a694af9574fccf0c45940bc233e72774e22cdf1be3af494c9fca9b73893ca504316f128e643de5a208b65680177b2702e783ad38b4366c26c7037a9

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**

**Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL**

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.